STATO PATRIMONIALE

| | ANNO 2024 | ANNO 2023 |
|---|---|---|
| **ATTIVO:** | **€ 942.417,16** | **€ 854.348,27** |
| **A) quote associative o apporti ancora dovuti:** | € - | € - |
| **B) immobilizzazioni:** | | |
| ***I - immobilizzazioni immateriali:*** | | |
| 1) costi di impianto e di ampliamento | | |
| 2) costi di sviluppo | | |
| 3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno | | |
| 4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili | | |
| 5) avviamento | | |
| 6) immobilizzazioni in corso e acconti | | |
| 7) altre. | | |
| *Totale:* | € - | € - |
| ***II - immobilizzazioni materiali:*** | | |
| 1) terreni e fabbricati<br>*fabbricato € 277.713,40 importo ammortizzato € 18.745,65* | € 258.967,75 | € 263.133,45 |
| 2) impianti e macchinari | | |
| 3) attrezzature<br>*costo originario € 30.379,62 importo ammortizzato € 6.960,04* | € 23.419,58 | € 30.428,17 |
| 4) altri beni<br>*costo originario mobili e arredi € 16.992,15 importo ammortizzato € 5.000,12*<br>*costo originario hardware e macc ufficio € 3.830,00 importo ammortizzato € 1.723,50* | € 14.098,53 | € 16.735,46 |
| 5) immobilizzazioni in corso e acconti | | |
| *Totale:* | € *296.485,86* | € *310.297,08* |
| ***III - immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:*** | | |
| 1) partecipazioni in: | | |
| a) imprese controllate | | |
| b) imprese collegate | | |
| c) altre imprese | | |
| 2) crediti: | | |
| a) verso imprese controllate | | |
| b) verso imprese collegate | | |
| c) verso altri enti del Terzo settore | | |
| d) verso altri | | |
| 3) altri titoli | € 152.673,91 | € 152.673,91 |
| *Totale:* | € *152.673,91* | € *152.673,91* |
| **Totale immobilizzazioni:** | **€ 449.159,77** | **€ 462.970,99** |
| **C) attivo circolante:** | | |
| ***I - rimanenze:*** | | |
| 1) materie prime, sussidiarie e di consumo | | |
| 2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati | | |
| 3) lavori in corso su ordinazione | | |
| 4) prodotti finiti e merci | | |
| 5) acconti | | |
| *Totale:* | € - | € - |
| ***II - crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:*** | | |
| 1) verso utenti e clienti | € 197.809,08 | € 193.665,37 |
| 2) verso associati e fondatori | | |
| 3) verso enti pubblici | | |
| 4) verso soggetti privati per contributi | | |
| 5) verso enti della stessa rete associativa | | |
| 6) verso altri enti del Terzo settore | | |
| 7) verso imprese controllate | | |
| 8) verso imprese collegate | | |
| 9) crediti tributari | | |
| 10) da 5 per mille | | |
| 11) imposte anticipate | € 888,32 | € 420,17 |
| 12) verso altri | € 82,11 | € 97,13 |
| *Totale:* | € *198.779,51* | € *194.182,67* |
| ***III - attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:*** | | |
| 1) partecipazioni in imprese controllate | | |
| 2) partecipazioni in imprese collegate | | |
| 3) altri titoli | | |
| *Totale:* | € - | € - |

**STATO PATRIMONIALE**

| | ANNO 2024 | ANNO 2023 |
|---|---|---|
| *IV - disponibilita' liquide:* | | |
| 1) depositi bancari e postali | € 278.908,19 | € 185.061,73 |
| 2) assegni | | |
| 3) danaro e valori in cassa | € 2.323,11 | € 2.175,63 |
| *Totale:* | € *281.231,30* | € *187.237,36* |
| **Totale attivo circolante:** | **€ 480.010,81** | **€ 381.420,03** |
| **D) ratei e risconti attivi:** | **€ 13.246,58** | **€ 9.957,25** |
| *ratei € 9.445,63* | | |
| *risconti assicurazioni € 3.800,95* | | |
| **Passivo:** | **€ 942.417,16** | **€ 854.348,27** |
| **A) patrimonio netto:** | | |
| *I - fondo di dotazione dell'ente:* | | |
| 1) fondo costruzione immobile | € 585.699,31 | € 585.699,31 |
| 2) riserva iniziale ed utili fino al 2019 | | |
| *II - patrimonio vincolato:* | | |
| 1) riserve statutarie | | |
| 2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali | | |
| 3) riserve vincolate destinate da terzi | € - | € 2.800,00 |
| *III - patrimonio libero:* | | |
| 1) riserve di utili o avanzi di gestione | € 5.909,90 | € 4.823,76 |
| 2) altre riserve | | |
| *IV - avanzo/disavanzo d'esercizio* | *€ 4.215,05* | *€ 1.086,14* |
| **Totale:** | **€ 595.824,26** | **€ 594.409,21** |
| **B) fondi per rischi e oneri:** | | |
| 1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili | | |
| 2) per imposte, anche differite | | |
| 3) altri: | € 121.058,79 | € 121.058,79 |
| *fondo rischi futuri en el. € 11.608,79* | | |
| *fondo rischi fatturi grandine € 109.450,00* | | |
| **Totale:** | **€ 121.058,79** | **€ 121.058,79** |
| **C) trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato** | **€ 15.358,92** | **€ 18.384,82** |
| **D) debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:** | | |
| 1) debiti verso banche | | |
| 2) debiti verso altri finanziatori | | |
| 3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti | | |
| 4) debiti verso enti della stessa rete associativa | | |
| 5) debiti per erogazioni liberali condizionate | | |
| 6) acconti | | |
| 7) debiti verso fornitori | € 163.513,00 | € 80.310,26 |
| 8) debiti verso imprese controllate e collegate | | |
| 9) debiti tributari | € 7.717,24 | € 7.066,80 |
| 10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | € 11.131,74 | € 10.156,01 |
| 11) debiti verso dipendenti e collaboratori | € 27.522,19 | € 22.726,61 |
| 12) altri debiti | € 235,77 | € 235,77 |
| **Totale:** | **€ 210.119,94** | **€ 120.495,45** |
| **E) ratei e risconti passivi:** | **€ 55,25** | **€ -** |
| ratei passivi € 55,25 ritenuta dei premi lotteria pagati nel 2025 e imputati al 2024 | | |

**MOD. B**

**FONDAZIONE LA PANNOCCHIA ETS**

## RENDICONTO GESTIONALE

| ONERI E COSTI | 2024 | 2023 | PROVENTI E RICAVI | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **A) Costi e oneri da attività di interesse generale** | | | **A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale** | | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | € 56.070,72 | € 42.181,87 | 1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori | | |
| 2) Servizi | € 993.910,44 | € 808.506,55 | 2) Proventi dagli associati per attività mutuali | | |
| 3) Godimento beni di terzi | € 16.035,07 | € 13.481,39 | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | | |
| 4) Personale | € 187.871,80 | € 155.408,55 | 4) Erogazioni liberali | € 31.238,58 | € 22.371,57 |
| 5) Ammortamenti | € 8.101,59 | € 7.899,30 | 5) Proventi del 5 per mille | € 5.628,79 | € 1.519,41 |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri | | € 109.450,00 | 6) Contributi da soggetti privati | € 21.230,00 | € 14.715,01 |
| 7) Oneri diversi di gestione | € 6.000,44 | € 118,90 | 7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi | € 16.119,00 | € 20.668,20 |
| 8) Rimanenze iniziali | | | 8) Contributi da enti pubblici | € 1.182.255,64 | € 1.149.981,45 |
| 9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali | € - | € 2.800,00 | 9) Proventi da contratti con enti pubblici | | |
| | | | 10) Altri ricavi, rendite e proventi | € 3.169,33 | € 5.743,34 |
| | | | 11) Rimanenze finali | | |
| ***Totale*** | ***€ 1.267.990,06*** | ***€ 1.139.846,56*** | ***Totale*** | ***€ 1.259.641,34*** | ***€ 1.214.998,98*** |
| | | | **Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)** | **-€ 8.348,72** | **€ 75.152,42** |
| | | | | | |
| **B) Costi e oneri da attività diverse** | | | **B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse** | | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | | | 1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | | |
| 2) Servizi | | | 2) Contributi da soggetti privati | | |
| 3) Godimento beni di terzi | | | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi | | |
| 4) Personale | | | 4) Contributi da enti pubblici | | |
| 5) Ammortamenti | | | 5) Proventi da contratti con enti pubblici | | |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri | | | 6) Altri ricavi, rendite e proventi | | |
| 7) Oneri diversi di gestione | | | 7) Rimanenze finali | | |
| 8) Rimanenze iniziali | | | | | |
| *Totale* | € - | € - | *Totale* | € - | € - |
| | | | Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-) | € - | € - |
| | | | | | |
| **C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi** | | | **C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi** | | |
| 1) Oneri per raccolte fondi abituali | | | 1) Proventi da raccolte fondi abituali | | |
| 2) Oneri per raccolte fondi occasionali | € 2.419,56 | € 2.211,40 | 2) Proventi da raccolte fondi occasionali | € 11.242,85 | € 2.372,00 |
| 3) Altri oneri | | | 3) Altri proventi | | |
| *Totale* | *€ 2.419,56* | *€ 2.211,40* | *Totale* | *€ 11.242,85* | *€ 2.372,00* |
| | | | Avanzo/disavanzo attività raccolta fondi (+/-) | € 8.823,29 | € 160,60 |
| | | | | | |
| **D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali** | | | **D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali** | | |
| 1) Su supporti bancari | | | 1) Da rapporti bancari | € 19,97 | € 13,51 |
| 2) Su prestiti | | | 2) Da altri investimenti finanziari | € 3.746,51 | € 3.974,57 |
| 3) Da patrimonio edilizio | | | 3) Da patrimonio edilizio | | |
| 4) Da altri beni patrimoniali | | | 4) Da altri beni patrimoniali | | |
| 5) Accantonamenti per rischi ed oneri | | | 5) Altri proventi | | |
| 6) Altri oneri | € 26,00 | € 25,00 | | | |
| *Totale* | *€ 26,00* | *€ 25,00* | *Totale* | *€ 3.766,48* | *€ 3.988,08* |
| | | | Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-) | € 3.740,48 | € 3.963,08 |
| | | | | | |
| **E) Costi e oneri di supporto generale** | | | **E) Proventi di supporto generale** | | |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | | € 711,88 | 1) Proventi da distacco del personale | | |
| 2) Servizi | | € 61.700,60 | 2) Altri proventi di supporto generale | | |
| 3) Godimento beni di terzi | | € 781,39 | | | |
| 4) Personale | | € 13.518,87 | | | |
| 5) Ammortamenti | | € 686,90 | | | |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri | | | | | |
| 7) Altri oneri | | € 790,32 | | | |
| *Totale* | | *€ 78.189,96* | *Totale* | € - | € - |
| **Totale oneri e costi** | **€ 1.270.435,62** | **€ 1.220.272,92** | **Totale proventi e ricavi** | **€ 1.274.650,67** | **€ 1.221.359,06** |
| | | | Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-) | € 4.215,05 | € 1.086,14 |
| | | | Imposte | | |
| | | | **Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)** | **€ 4.215,05** | **€ 1.086,14** |

**Costi e proventi figurativi**

| Costi figurativi | Es. t | Es.t-1 | Proventi figurativi | Es. t | Es.t-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) da attività di interesse generale | € 81.665,40 | € 70.457,52 | 1) da attività di interesse generale | € 81.665,40 | € 70.457,52 |
| 2) da attività diverse | | | 2) da attività diverse | | |
| Totale | | | Totale | | |

**RELAZIONE DI MISSIONE ANNO 2024**

FONDAZIONE "LA PANNOCCHIA" ETS

Informazioni generali:

1) La Fondazione "La Pannocchia" ETS ha sede legale nel Comune di Codroipo (UD) in viale F. Duodo, 86, CF 94150340308 è iscritta al RUNTS al repertorio n. 56093, nella sezione G "Altri enti del terzo settore", ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020. La Fondazione gestisce la Comunità Alloggio del centro "Una Finestra sul Futuro – Dopo di Noi" per disabili psichici e psico-fisici ed il relativo Centro Diurno. Nel 2021 la Fondazione ha avviato una sperimentazione per la vita indipendente con un primo Gruppo Appartamento, cui è seguito un secondo il 27 marzo 2023. Il centro "Una Finestra sul Futuro – Dopo di Noi" è frutto dell'attività di sensibilizzazione sul territorio e della collaborazione con le amministrazioni pubbliche regionali e locali sulla necessità di dare soluzione a specifiche richieste di residenzialità per soggetti portatori di handicap lieve e mediograve. La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale e l'azione è ispirata ai principi di bene comune, mutualità e cooperazione. La Fondazione ha come scopo quello di favorire il processo di inclusione sociale e di tutela dei diritti delle persone con disabilità e dei relativi nuclei familiari, garantendo loro pari dignità e qualità di vita. Le finalità della Fondazione vengono perseguite mediante lo svolgimento di una o più delle seguenti attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore:
   - Lettera a) art.5 CTS: Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
   - Lettera c) art.5 CTS: Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
   - Lettera i) art.5 CTS: Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

   La Fondazione può anche esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente, con i conseguenti obblighi in capo all'organo di amministrazione in sede di redazione dei documenti di bilancio.
2) La Fondazione è stata costituita il 19 dicembre 2019 dall'omonima Associazione avente sede legale nel Comune di Codroipo (UD) in viale F. Duodo, 86, codice fiscale 94054880300, rappresentata in sede di costituzione dal Presidente dell'Associazione signor Pontisso Dino, nato a Sedegliano (UD) il 12 aprile 1946, residente a Sedegliano (UD) in via IV Novembre n.18, codice fiscale PNT DNI 46D12 I562R, in forza della delibera dell'Assemblea degli associati di data 30 giugno 2019, nonché giusta la delibera del Consiglio Direttivo di data 6 novembre 2019. La Fondatrice ha dotato la Fondazione di un patrimonio iniziale di euro 300.000,00 per istituirla e, una volta ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica, lo ha incrementato con l'ulteriore dotazione del fabbricato residenziale per disabili, sito nel comune di Codroipo (UD), viale F. Duodo n.86, censito in catasto fabbricati al foglio 36, con la particella 1318, avente un valore di euro 1.528.500,00 compreso dei beni mobili di sua proprietà aventi un valore di euro 81.430,00 a fronte di un contributo pubblico regionale complessivo di euro 1.295.165,36 erogati per costruirlo e dotarlo di quanto necessario. Dal 1° agosto 2020 tutta l'attività di assistenza sociale e sociosanitaria e quanto ad essa inerente e conseguente, svolta nei confronti dei disabili e fin qui esercitata dalla Fondatrice è passata

senza soluzione di continuità alla Fondazione, restando l'Associazione a prestare gratuitamente attività di supporto e consulenza. Stante il mutamento di titolarità dell'attività anche tutti i rapporti di lavoro del personale dipendente in carico alla Fondatrice sono stati trasferiti alla Fondazione. Il patrimonio inziale della Fondazione, al netto delle spese del passaggio del personale e dei fondi pubblici regionali collegati ai beni trasferiti, ammonta ad euro 585.699,31 e lo si ritrova nel passivo dello Stato Patrimoniale al punto A I sotto la voce "fondo di dotazione dell'ente". La Fondazione promuove attività volte al sostegno e ad una migliore qualità di vita delle persone con disabilità e delle loro famiglie, operando affinché le proprie risorse umane e finanziarie si sommino alle capacità espresse dai soggetti pubblici e privati operanti a favore della Fondatrice. Tra le finalità cura la promozione di iniziative tendenti a sensibilizzare alle attività realizzate dalla Fondatrice con attività di supporto, anche professionale ed economico, alla Fondatrice.

Illustrazione delle poste in bilancio:

3) Il criterio applicato nella redazione del bilancio è quello per competenza. Non ci sono rettifiche di valore dovute alla conversione di valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato. Nel presente bilancio non sono stati fatti accorpamenti o eliminazioni rispetto al modello ministeriale.
   È stata aggiunta la seguente voce per una miglior comprensione del bilancio:
   • al rendiconto gestionale: punto A) 9) "Accantonamento a riserva vincolata" – questa voce fa riferimento a contributi pubblici ricevuti nell'esercizio oggetto del bilancio, ma che verranno spesi l'anno successivo.
   Ad oggi la Fondazione non ha mai svolto attività diverse da quelle di interesse generale, pertanto ai fini di una miglior comprensione del bilancio, non sussistendo un presupposto di correlazione tra costi e ricavi della sezione E, confortati anche dalle delucidazioni del formatore di un corso organizzato dal CSV nel 2024 sui temi riguardanti la redazione del bilancio terzo settore, si è ritenuto più aderente ad una fedele rappresentazione della realtà riportare le voci che fino al 2023 erano inserite nella sezione E all'interno della sezione A, essendo la nostra unica attività quella istituzionale.
4) Nel 2020, quando la Fondazione ha iniziato la sua attività, l'intero ammontare delle sue immobilizzazioni materiali era costituito dai beni trasferiti dalla Fondatrice, che nell'attivo dello stato patrimoniale sono rappresentati dai valori stimati in perizia, al netto dei contributi pubblici ricevuti dalla Fondatrice per il loro acquisto e degli ammortamenti. Nel dettaglio delle singole categorie, riportato in descrizione, troviamo il costo originario dei beni in uso (ovvero il valore iniziale al netto di eventuali contributi pubblici ricevuti per il loro acquisto) ed il loro fondo ammortamento. Per una più completa comprensione del bilancio di seguito riportiamo i valori iniziali delle immobilizzazioni, i relativi contributi pubblici ricevuti, il valore dei beni eliminati, il valore dei beni acquistati, il costo iniziale dei beni ancora in uso (come sopra descritto) e quanto resta ancora da ammortizzare.

| | | | | | beni in uso | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | valore iniziale | contributo pubblico | beni eliminati (anno) | beni acquistati (anno) | valore iniziale al netto dei contr pubb. | valore ammortizzato | valore da ammortizzare |
| terreni e fabbicati | € 1.528.500,00 | € 1.250.786,60 | / | / | € 277.713,40 | € 18.745,65 | € 258.967,75 |
| attrezzature | € 47.313,90 | € 10.510,56 | € 10,00 (2022)<br>€ 6.413,72 (2024) | € 21.953,9 (2022)<br>/ | € 30.379,62 | € 6.960,04 | € 23.419,58 |
| mobili arredi | € 55.630,20 | € 33.868,20 | € 3.573,91 (2022)<br>/<br>€ 1.195,94 (2024) | € 854,00 (2022)<br>€ 2,696,20 (2023)<br>/ | € 16.992,15 | € 5.000,12 | € 11.992,03 |
| macc ufficio | € 3.990,00 | / | € 10,00 (2022)<br>€ 150,00 (2024) | / | € 3.830,00 | € 1.723,50 | € 2.106,50 |

Movimenti delle immobilizzazioni: Per quanto riguarda l'esercizio in esame nella voce *attrezzature* sono stati eliminati beni per un totale di € 6.413,72, il cui valore ancora da ammortizzare ha generato una minusvalenza nel rendiconto gestionale di € 4.730,12. Nella voce *altri beni* sono stati eliminati beni per un totale di € 1.345,94, il cui valore ancora da

ammortizzare ha generato una minusvalenza nel rendiconto gestionale di € 979,51. Non sono stati acquistati beni.

Beni completamente ammortizzati ed in ammortamento: nell'esercizio in esame nessun bene è stato completamente ammortizzato.

In questo esercizio non sono stati effettuati spostamenti da una voce ad un'altra, alienazioni o rivalutazioni e non abbiamo ricevuto beni a titolo di permuta. Nel 2022 abbiamo ricevuto 2 cyclettes, 1 tapis roulant, 1 servizio di piatti e lo schermo di 1 PC a titolo gratuito. Nel 2023 abbiamo ricevuto un barbecue a titolo gratuito. Nel 2024 abbiamo ricevuto un tavolo e quattro sedie in plastica a titolo gratuito. Nessuno dei beni sopra citato è stato inserito nel libro cespiti e si è deciso di non assegnargli alcun valore ai fini contabili. Nell'esercizio in esame non abbiamo ricevuto contributi che siano stati contabilizzati a riduzione del costo di una immobilizzazione. Al punto B III 3) *altri titoli* troviamo le obbligazioni governative buoni di tesoro poliennali (BTP) acquistate nel 2023 dalla Fondazione, che ammontano a euro 152.673,91, secondo il seguente schema riepilogativo:

- IT0005345183 BTP-15NV25 2,50% 18/25EUR con scadenza novembre 2025, valore nominale/quantità euro 51.000;
- IT0005370306 BTP-15LG26 2,10% 19/25EUR con scadenza luglio 2026, valore nominale/quantità euro 52.000;
- IT0005500068 BTP-01DC27 2,65% 22/27EUR con scadenza dicembre 2027 valore nominale/quantità euro 52.000;

Per l'esercizio in esame gli interessi riferiti a tale piano di investimento ammontano ad euro 3.746,51 lordi, come si evince dal rendiconto gestionale.

5) La Fondazione non ha sostenuto, nell'esercizio in esame, alcun costo di impianto e di ampliamento o costi di sviluppo.
6) La Fondazione non presenta debito o crediti di durata superiore a cinque anni né debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.
7) I ratei attivi ammontano ad € 9.445,63 e rappresentano ricavi imputabili all'esercizio in esame, ma che verranno incassati nel prossimo esercizio. Di questi, € 777,08 sono imputabili al piano di investimento ed € 8.668,55 rappresentano contributi pubblici. I Risconti attivi ammontano ad € 3.800,95 e rappresentano costi sostenuti nell'esercizio in esame, ma imputabili ad esercizi futuri. Di questi, € 1.854,55 sono imputabili alle assicurazioni e € 1.946,40 sono legati dell'attività di raccolta fondi occasionale, più specificatamente alla quota di competenza relativa ai beni e servizi della lotteria che si realizza a cavallo tra l'esercizio in esame e quello successivo, come meglio specificato al punto 24 della relazione di missione. I ratei passivi ammontano ad € 55,25 e rappresentano costi riferiti all'esercizio in esame, ma che verranno sostenuti negli esercizi futuri. In questo esercizio sono interamente dovuti alla già citata attività di raccolta fondi occasionale, in particolare alla quota di competenza della ritenuta calcolata sul valore dei premi della lotteria. La Fondazione non presenta risconti passivi, ovvero ricavi incassati nell'esercizio in esame, ma imputabili agli esercizi successivi. Nel 2022 la Fondazione ha aperto un *fondo per rischi ed oneri* alla voce *altri fondi* dal valore di € 11.608,79 per coprire i costi dell'energia elettrica del periodo dal 06 settembre 2022 fino al 30 novembre 2022, durante il quale l'utenza è risultata erroneamente volturata da un soggetto terzo, sotto titolarità di forniture dell'energia elettrica di altra società di vendita. Tale importo è stato stimato dal nostro fornitore per coprire il possibile costo qualora il soggetto terzo, risultato intestatario del punto di fornitura, ora giustamente ritornato nella titolarità della Fondazione, segnalasse l'errore di attribuzione e da ciò i soggetti preposti provvedessero ad attribuire i consumi alla Fondazione che è rimasta la vera utilizzatrice della fornitura durante quel periodo. Al momento non è stato necessario utilizzare il fondo. Nel 2023 la Fondazione ha ulteriormente aumentato il *fondo rischi ed oneri* con un nuovo fondo per coprire le spese da sostenere a fronte dei danni causati dall'evento atmosferico estremo verificatosi a luglio 2023. Da una stima eseguita dalla ditta Mazale costruzioni s.r.l., che ha fatto un sopraluogo

nella struttura, i probabili danni ammonterebbero ad € 109.450,00 per i quali è stato aperto il fondo, anche in questo caso non ancora utilizzato.

8) Nel patrimonio netto le uniche voci movimentate rispetto all'esercizio precedente riguardano € 2.800,00 del punto II) 3) "riserve vincolate destinate da terzi" riferiti ad un contributo regionale incassato nell'esercizio precedente, utilizzato nell'esercizio in esame, nonché il punto III) 1) "riserve di utili o avanzi di gestione" aumentato dell'utile dell'esercizio precedente di € 1.086,14. L'utile dell'esercizio in esame ammonta ad € 4.215,05.
9) Nell'esercizio in esame non ci sono stati impegni di spesa e reinvestimenti di fondi. Il totale dei contributi pubblici ricevuti con finalità specifiche (progetto "ascoltare, agire, sostenere e soggiorni) ammontano ad € 16.108,55.
10) Non ci sono debiti per erogazioni liberali condizionate.
11) Come illustrato al punto 3) della relazione di Missione, vista la ricollocazione di alcune voci nel Rendiconto Gestionale di questo esercizio rispetto al precedente, la comparazione tra i due esercizi risulta più difficoltosa, ma i valori dei due esercizi sono in linea. Tra le uscite la differenza maggiore riguarda l'apertura del fondo per le spese dei danni causati dall'evento atmosferico estremo di luglio 2023, già citato al punto 7 della Relazione di Missione, che ha dato origine ad una contropartita al punto 6) *accantonamento per rischi ed oneri* del rendiconto gestionale di € 109.450,00. Il valore complessivo delle uscite nell'esercizio in corso non risente di questo elemento in quanto è bilanciato dai valori più alti del costo del personale dovuto non solo all'aumento delle risorse impiegate, ma anche agli aumenti contrattuali, sia per il personale interno, riportato alla voce *personale*, che di quello della cooperativa FAI, riportato alla voce *servizi,* dove troviamo anche le manutenzioni, che nel 2024 sono state eccezionalmente alte e dalle minusvalenze alla voce *oneri diversi di gestione*, dovute al valore ancora da ammortizzare delle immobilizzazioni materiali eliminate. Tra le entrate, invece, vanno segnalati i ristori ricevuti nel 2023 per i maggiori costi energetici sostenuti l'anno precedente, ampiamente bilanciati nel 2024 dalle maggiori entrate legate ai numerosi sollievi erogati, ai contributi di ASUFC per il secondo gruppo appartamento calcolati sull'intero anno (che nel 2023 era partito a fine marzo), ma anche al 5 per mille, alle erogazioni liberali e ai contributi da soggetti privati, tutti con valori superiori all'esercizio precedente. I proventi del 5 per mille verranno spesi o destinati entro i termini di scadenza dall'Organo di Amministrazione. Come negli esercizi precedenti le voci più importanti nei costi del rendiconto gestionale fanno capo ai costi per *servizi,* dei quali circa il 62% sono rappresentati dai costi assistenziali e educativi erogati dalla cooperativa FAI, la restante parte comprende utenze, mensa, manutenzioni, servizio di pulizia degli ambienti, professionisti esterni e assicurazioni. Nei ricavi le voci più importanti fanno riferimento al contributo delle Aziende Sanitarie erogato a parziale copertura dei costi sostenuti per i servizi della comunità alloggio, del centro diurno e del gruppo appartamento che ritroviamo alla voce A) 8) *Contributi da enti pubblici*. Il resto dei contributi da enti pubblici è dovuto al rimborso dell'ASUFC per il servizio infermieristico e per i trasporti, al contributo dell'ASP Daniele Moro per i soggiorni e al contributo regionale per le attività statutarie e per il già citato progetto "ascoltare, agire, sostenere". Nel riquadro delle attività di raccolta fondi i costi sono più alti dell'esercizio precedente in quanto l'anno scorso si è deciso di imputare il costo del personale coinvolto nella lotteria conclusa nel 2024 interamente all'esercizio in esame, considerando che anche gran parte delle entrate sarebbe arrivata in questo esercizio, fatto confermato dai valori a consuntivo. Anche alla fine di questo esercizio è stata realizzata una lotteria conclusa poi nell'esercizio successivo, ma avendo già a disposizione gli importi esatti di costi e ricavi si è deciso di calcolare la quota di competenza dei costi sulla percentuale di ricavi in ciascuno dei due esercizi, seguendo il principio di correlazione fra costi e ricavi.
12) Le erogazioni liberali ricevute ammontano ad € 31.238,58 e fanno tutte riferimento a donazioni in denaro da parte di famigliari, sostenitori e amici della Fondazione.
13) Nel corso dell'esercizio in esame il numero dei dipendenti ha raggiunto 8 unità: 1 direttore responsabile di struttura, 1 infermiera (la quale è stata sostituita per pensionamento da una

nuova risorsa), 4 impiegate e 2 operai addetti alle pulizie e al servizio notturno (dei quali uno è stato assunto a maggio e sostituito da altra risorsa ad agosto). Nell'esercizio in esame la Fondazione non ha registrato volontari diversi rispetto a quelli che compongono l'organo di amministrazione.

14) Nell'esercizio in esame non ci sono stati compensi per l'organo esecutivo, mentre per l'organo di controllo e per il soggetto incaricato della revisione legale, che sono la stessa persona, è stato pagato un compenso complessivo di € 5.000,00 oltre IVA e cassa previdenza dottori commercialisti.
15) Nell'esercizio in esame non vi sono elementi patrimoniali e finanziari o componenti economiche inerenti patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art.10 del DLgs 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.
16) Nell'esercizio in esame non sono state realizzate operazioni con parti correlate concluse a condizioni di mercato non normali.
17) Nell'esercizio in esame l'avanzo di gestione, a norma di statuto, viene destinato alla realizzazione delle attività istituzionali.
18) La situazione economica della Fondazione è buona e ben consolidata. Contributi ed erogazioni liberali hanno valori soddisfacenti, a riprova del fatto che la Fondazione gode di un buon riconoscimento presso la comunità locale. L'attivazione di una risorsa dedicata alla ricerca fondi ha permesso di compensare adeguatamente la quota di costi non coperti dai contributi pubblici erogati sottoforma di quote massime giornaliere da parte delle Aziende Sanitarie, consentendo la realizzazione di attività aggiuntive non previste dalla Convenzione, ma che contribuiscono a migliorare la qualità della vita degli utenti accolti. Si è potuto realizzare attività progettuali mirate, soggiorni ed uscite di integrazione. Va sottolineato che gli utenti accolti in regime privato hanno contribuzioni molto inferiori a quelle degli utenti accolti in convenzione, che oltre a garantire continuità nel tempo (ha precedenza sugli inserimenti privati e la quota di compartecipazione è sostenibile alle condizioni attuali) permette anche una maggior copertura dei costi. D'altro canto, gli inserimenti in convenzione vengono decisi dall'equipe multidisciplinare e devono essere autorizzati dall'Azienda Sanitaria, hanno quindi un iter burocratico che richiede tempi più lunghi rispetto a quelli privati. Un posto lasciato scoperto comporta una minor entrata che supera i 50.000,00 euro all'anno per un utente di livello medio grave accolto sulle 24 ore, non bilanciato dalla riduzione nel costo del servizio assistenziale ed educativo erogato perché la quota di costi incomprimibili è molto alta. Coprire con velocità i posti vuoti ha il duplice valore di garantire la miglior efficienza possibile nel dare risposte al territorio (vista la crescente richiesta nella domanda di inserimenti) e di ottimizzare le risorse economiche utilizzate. I rischi economici e le eventuali incertezze dei servizi erogati sono legati alla possibilità che alcuni posti restino vacanti per un lungo periodo. Un ultimo aspetto da evidenziare riguarda la disparità nella copertura dei costi dei contributi erogati dall'azienda sanitaria per i diversi servizi offerti, che porta il servizio diurno ad avere la maggior copertura a discapito di quelli residenziali, in particolare quello sulle 16 ore è il meno coperto in assoluto. Si è avviato un dialogo con l'Azienda Sanitaria per equilibrare maggiormente i contributi e sono stati pianificati dei tavoli di lavoro per arrivare alla nuova Convenzione definendo contributi massimi giornalieri maggiormente calibrati sulla copertura dei costi effettivi.
19) Il progetto per l'avvio di nuove soluzioni residenziali attraverso l'abitare possibile in una struttura messa a disposizione per lo scopo dal Comune di Sedegliano previsto per il 2024 è stato posticipato a data da destinarsi, perché i lavori per ultimare la struttura non sono ancora stati eseguiti. Analogamente, il centro per persone anziane con disabilità previsto in seno alla cittadella della salute di Codroipo, che nelle intenzioni dell'Azienda Sanitaria e della Regione dovrebbe essere gestito dalla nostra Fondazione, si trova ancora in fase di progettazione. Eventuali posti che verranno a liberarsi nella comunità alloggio verranno subito coperti, vista l'estrema necessità del territorio di trovare soluzioni residenziali per gli utenti privi di riferimenti famigliari validi. Un attento e puntuale monitoraggio della situazione

permetterà all'Organo di Amministrazione di valutare di volta in volta le soluzioni più opportune alle problematiche che si presenteranno. La progettazione sociale, le erogazioni liberali ricevute e le attività di ricerca fondi occasionale hanno permesso alla Fondazione di reperire le risorse necessarie al proprio fabbisogno, grazie ad alcune iniziative i cui effetti positivi sul bilancio sono già evidenti. Le maggiori risorse disponibili aprono la via a delle riflessioni sui possibili sviluppi di nuovi servizi. Si sta valutando la possibilità di effettuare uno studio di fattibilità sulla realizzazione di una palestra per l'autonomia abitativa strutturata in 4 moduli successivi a minor bisogno assistenziale, ciascuno per quattro utenti. Il nucleo a più alto carico assistenziale avrebbe un profilo funzionale analogo a quello di un utente inserito in Comunità Alloggio, sebbene con opportuni indicatori della capacità di sviluppare nuove autonomie abitative. Trascorso il periodo necessario all'acquisizione delle adeguate autonomie (misurabili attraverso Q.Vad, SIS e PF) si passerebbe al nucleo successivo a minor bisogno assistenziale e così via fino all'ultimo step, che porterebbe la PcD ad accedere ad una forma abitativa con bisogno assistenziale molto basso (abitare possibile o altro). Questa progettualità verte su tre aspetti fondamentali: l'ottimizzazione delle risorse attraverso economie di scala, il miglioramento della qualità della vita ed il sostegno alla domiciliarità contrastando l'istituzionalizzazione. La Fondazione ha avviato dialoghi con la pubblica amministrazione (Azienda Sanitaria, Regione e Comune di Codroipo) mettendo a disposizione il proprio know how per la realizzazione e successiva gestione di una soluzione abitativa tipo gruppo appartamento per persone paraplegiche e tetraplegiche, visto che in Regione non esistono strutture adibite a tale scopo. La Fondatrice metterebbe a disposizione la struttura di sua proprietà a tale scopo, ma si fatica a reperire i finanziamenti necessari alla ristrutturazione ed adeguamento tecnologico.

20) La Fondazione intende perseguire le proprie finalità statutarie, ed in particolare le attività di interesse generale, attraverso le seguenti modalità:

**Lettera a) art.5 CTS: Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni.**

Questa finalità verrà perseguita mediante attività svolte a favore dei famigliari delle persone con disabilità accolte nei propri centri e si concretizza con un supporto nell'espletamento di pratiche burocratiche o legali. Verrà fornita assistenza in merito ai percorsi burocratici da attivare per accedere ai diversi servizi attivabili per la disabilità, sulle figure di amministratore di sostegno o tutore, su possibili agevolazioni e molto altro. La Fondazione promuoverà momenti di socializzazione dell'intero nucleo famigliare delle persone accolte e favorirà iniziative di confronto e mutuo aiuto. Grazie ai moduli di sollievo attivabili nei diversi centri la Fondazione riesce ad offrire alle famiglie "affaticate" la possibilità di recuperare energie, ospitando per periodi programmati di sollievo i loro famigliari con disabilità.

**Lettera c) art.5 CTS: Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.**

Questa finalità verrà perseguita attraverso l'erogazione del servizio assistenziale ed educativo nei diversi centri. La Fondazione dispone di una comunità alloggio, di un centro diurno e di due gruppi appartamento dove accogliere le persone con disabilità in base al loro Progetto di Vita di cui all'art. 9 L.R. 41/96, il quale viene elaborato insieme ai servizi territoriali competenti individuando l'insieme di strumenti giuridici, sanitari e assistenziali maggiormente idonei a tutelare e realizzare le autonomie e le aspirazioni della persona con disabilità. La complessità dei bisogni sanitari, riabilitativi, assistenziali, educativi e sociali che la disabilità comporta richiede una valutazione multiprofessionale in grado di allestire risposte, interventi, progetti e azioni specializzate, integrate e personalizzate. La valutazione multiprofessionale avviene a 2 livelli: quello dell'équipe multidisciplinare di cui all'art. 8 della L.R. 41/96 e quello dell'équipe multiprofessionale della Fondazione. Quest'ultima è coordinata dal Direttore della

struttura ed è composta da educatori, addetti all'assistenza e dagli altri professionisti convocati di volta in volta a seconda delle necessità individuate. In coerenza e profondo accordo e raccordo con il Progetto di Vita, l'équipe professionale della Fondazione elabora per ogni utente accolto il Progetto Personalizzato. La condivisione del Progetto Personalizzato si svolge sistematicamente anche nei confronti dell'utenza e delle famiglie cui viene chiesto ogni volta di aderire (il grado di collaborazione delle famiglie è un elemento cardine per il successo e la qualità dei servizi erogati). Il Progetto Personalizzato si articola attraverso l'elaborazione integrata di due fondamentali parti: Il Piano Educativo Individualizzato, che costituisce lo strumento di lavoro ove sono indicate le azioni programmate in relazione dei bisogni educativi della persona ed il Piano di Assistenza Individualizzato, che costituisce lo strumento di lavoro quotidiano ove sono indicate le azioni programmate in funzione dei bisogni assistenziali della persona. La valutazione interna della struttura opera attraverso uno specifico processo di assessment che prevede l'utilizzo di diversi strumenti, che permettono di stabilire con maggior dettaglio le aree di intervento e gli obiettivi da raggiungere. Gli strumenti utilizzati sono il Questionario per la Valutazione delle condizioni di vita delle persone Adulte con Disabilità Q-Vad, il Profilo Funzionale P.F., la Support Intensity Scale SIS e la Qualità Della Vita. Per valutare l'impatto dell'invecchiamento sull'utenza più anziana, viene somministrato un test per l'invecchiamento che misura il decadimento cognitivo e funzionale utile ad individuare gli strumenti educativi più opportuni a limitarne o ritardarne gli effetti. Tutti questi strumenti vengono aggiornati almeno una volta all'anno o, se cambiano le condizioni di vita dell'utente, ogni volta che risulta opportuno rivederli. In collaborazione con il distretto sanitario e con lo staff sanitario delle diverse unità coinvolte la Fondazione pianifica le visite specialistiche ed i controlli sanitari, occupandosi anche dell'accompagnamento degli utenti. Gestisce tutta la documentazione sanitaria e dispone nel proprio organico di un'infermiera per l'approvvigionamento dei farmaci, la loro gestione e l'assistenza necessaria alla somministrazione.

**Lettera i) art.5 CTS: Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo**.

Questa finalità verrà perseguita organizzando diverse attività laboratoriali fondamentali per raggiungere gli obbiettivi previsti nel Progetto Personalizzato di ciascun ospite. Di seguito vengono elencate le diverse attività laboratoriali, suddivise in aree, proposte all'utenza per raggiungere gli obbiettivi previsti. Alcune verranno svolte in maniera continuativa, altre invece si alternano. La modalità con la quale verranno realizzati gli interventi sarà incentrata sulla Stimolazione Basale, un approccio educativo che si prefigge lo sviluppo armonico del soggetto, oltre al miglioramento del suo benessere psico-fisico e della sua qualità di vita, focalizzando l'attenzione sulla globalità della persona con disabilità, sui suoi bisogni educativi ed esistenziali e offrendo degli strumenti specifici per pensare e attuare percorsi educativi quotidiani. Se aiutiamo gli ospiti ad avere un approccio diverso verso la propria fisicità e rallentiamo l'avanzamento della retrazione muscolare possiamo fare in modo che mantengano le capacità motorie residue il più a lungo possibile.

- **Area didattica**: obbiettivi legati allo sviluppo di abilità cognitive in generale come, ad esempio, quelle attentive o il recupero del proprio vissuto personale attraverso la memoria, la capacità di autoaffermarsi, la capacità di prendersi cura dei propri spazi ed oggetti, riconoscere le diverse stagioni, utilizzare i capi d'abbigliamento adeguati, sviluppare autonomie importanti per l'igiene personale e apprendere nozioni sullo schema corporeo. "**Carie? No grazie!**" attività giornaliera dove si apprendono le autonomie necessarie ad una corretta igiene orale. "**Cura di sé**" attività settimanale nella quale la struttura si trasforma in una SPA dove ci si prende cura degli utenti (pedicure, manicure, peeling e maschere di bellezza, taglio barba o depilazione, colore dei capelli ecc.) e dove gli utenti apprendono nozioni in merito all'igiene personale e alla cura del

proprio corpo. “**Autonomia domestica**” attività giornaliera nella quale gli utenti vengono stimolati a sviluppare autonomie funzionali al raggiungimento di una vita più indipendente possibile. Gli obbiettivi sono calibrati sulle singole persone e possono riguardare l’autonomia negli spostamenti sul territorio, la preparazione dei pasti, gli acquisti, la cura dei propri spazi, si riordinano gli armadi, le scrivanie, si rifà il letto assieme e ad inizio stagione ci si occupa del cambio stagione. Laboratorio di **cucina**, che riveste una fondamentale importanza per il soddisfacimento di uno di bisogni primari dell’uomo e per la peculiarità di ricreare un ambiente “caldo” e familiare, nel quale ogni ospite si può sentire accolto. Cucinare può significare tanto altro: può trasformarsi in una vera e propria terapia del benessere in grado di stimolare un buon assetto psicofisico delle persone con diversità intellettiva e fisica. Gli ospiti vengono suddivisi in gruppi, in base agli obiettivi individualizzati e alle affinità e preferenze personali. Nell’attività di cucina, inoltre, si sostiene il principio di stagionalità e di ritualità nella procedura sostenendo il mantenimento e talvolta l’implementazione delle abilità fino motorie. La realizzazione delle merende e delle torte per i compleanni sono state calendarizzate divenendo appuntamenti immancabili fortemente condivisi e che hanno garantito un altro livello di gratificazione. L’attività di **orticoltura**, particolarmente gradita agli utenti, vedrà impiegate risorse e professionalità per ripristinare ed implementare gli orti sinergici, gestiti in collaborazione con altre strutture e con altri attori del territorio. I prodotti raccolti verranno utilizzati in cucina per realizzare delle pietanze gradite dagli ospiti anche per il livello di soddisfazione di mangiare prodotti da loro coltivati. Si potranno realizzare vasetti di sale aromatico, vasetti di conserve e marmellate, che potranno diventare graditi doni per parenti ed amici. Verrà implementato un training specifico per l’**abitare possibile** nel quale gli utenti verranno seguiti per supportarli nello sviluppo dell’autoaffermazione e dell’indipendenza abitativa. Verrà mantenuta l’attività del giornalino “**Il Cjamp**”: giornalino semestrale della struttura interamente curato dagli utenti con il supporto di operatori e volontari. Inoltre, si manterrà il momento pomeridiano dedicato alla **lettura** del quotidiano. Gli ospiti due volte a settimana, si recheranno in edicola e acquisteranno il giornale, che verrà letto dopo pranzo dall’operatore, il quale seleziona gli articoli, in base alle preferenze degli utenti. Durante la lettura l’operatore coinvolgerà i presenti, verificando e stimolando la comprensione di quanto letto, coinvolgendoli in riflessioni personali e di gruppo. “**Photographia**” attività settimanale di riordino delle vecchie fotografie per album specifici o per il calendario da creare a fine anno.

- **Area motoria** obbiettivi che mirano a sviluppare o mantenere le abilità finomotorie e grossomotorie, a sviluppare il tono muscolare e a mantenere un adeguato stato di salute fisica. L’attività motoria risulta essere una delle attività quotidiane, in collaborazione con la fisioterapia del Distretto di Codroipo abbiamo per molti utenti piani individualizzati di attività motoria atti a mantenere e implementare le potenzialità individuali. Ogni mattina, nella palestra della struttura ogni ospite esegue il proprio **piano motorio-riabilitativo/di mantenimento** supervisionato dagli operatori. Ginnastica dolce, cyclette e tapis roulant sono attività svolte giornalmente soprattutto durante i mesi invernali quando le attività all’aria aperta sono rese difficili dalle condizioni climatiche. **Motomed** adatta a persone con spasticità e difficoltà di movimento e per persone in sedia a rotelle. Quando le condizioni atmosferiche lo permettono verranno calendarizzate passeggiate settimanali. “**Attività motoria integrata**” attività settimanale nata per stimolare gli utenti a prendere coscienza delle proprie capacità coinvolgendoli in modo ludico in esperienze motorie che non pensavano di poter approcciare. In questo modo è possibile migliorare le relazioni ed aumentare la disponibilità a mettersi in gioco, perché il proprio corpo viene riconosciuto con nuove potenzialità e risorse, si creano occasioni di aggregazione e di condivisione attraverso l'accettazione di regole che "hanno e danno" un senso alla vita che condividiamo con gli altri. **Psicomotricità** attività settimanale che aiuta il soggetto a scaricare tensioni inconsce e a elaborarle attraverso il gioco simbolico per il quale viene

utilizzato materiale specifico (cuscini di varie misure, ecc.). Tutto ciò è finalizzato a portare rassicurazione al soggetto e di conseguenza benessere psico-emozionale-fisico.

- **Area manuale e artistica** obbiettivi legati allo sviluppo o mantenimento di abilità finomotorie, all'espressione di sé e sostegno all'autodeterminazione nella scelta dei soggetti da rappresentare o nei colori e materiali da utilizzare. **Pittura** attività svolta settimanalmente che prevede la realizzazione di quadri multimaterici. **Laboratorio creativo** attività settimanale nella quale verranno realizzati vari oggetti come tappetini colorati di benvenuto, sottopentole o sottobicchieri in mosaico, oggettistica in mosaico da proporre ai vari mercatini. **Arte ceramica** laboratorio artistico svolto settimanalmente o con maggior frequenza se vi è maggior richiesta, per la realizzazione di oggetti e bomboniere. Per un gruppo di utenti particolarmente abili nelle attività fino motorie è previsto il **laboratorio di ricamo** che promuove la realizzazione di manufatti e oggetti personali, ma anche di piccoli manufatti da utilizzare come regali in circostanze dedicate.
- **Area socio-relazionale** mira a sviluppare la socialità, l'integrazione e l'espressione di sé stessi. In quest'area si collocano tutte le **uscite** per acquisti vari, **gite** e **soggiorni**, l'uscita settimanale al **mercato** ed il mantenimento dei rapporti con la comunità. Nel 2025 sono in programma tre soggiorni:
  - al mare nel periodo estivo
  - in montagna nel periodo primaverile-estivo
  - alle terme coinvolgendo famigliari e caregivers

21) Nell'esercizio in esame non sono state svolte attività diverse da quelle di interesse generale.
22) I costi figurativi dell'esercizio in esame fanno riferimento a diverse figure coinvolte:
    - lavoratori socialmente utili: 2.335 ore valorizzate al costo orario di euro 13,55 che corrisponde al profilo di operaio generico VI livello;
    - tirocini provenienti dai servizi sociali:
      - una segretaria e un aiuto laboratorio pittura: 955 ore al costo orario di euro 14,28 che corrisponde al profilo di animatore V livello;
      - due addette alle pulizie: 1.670 ore al costo orario di euro 13,55 che corrisponde al profilo di operaio generico VI livello;
      - una ausiliaria 665 ore al costo orario di euro 12,57 che corrisponde al profilo di operaio generico VII livello;
    - tre volontari (membri dell'Organo di Amministrazione) per un totale di 280 ore valorizzate al costo orario di euro 19,29 che corrisponde al profilo di impiegato di I livello.

    Per rappresentare il valore che queste figure apportano alla gestione delle attività si è deciso di riportare la stessa cifra dei costi figurativi anche nei proventi figurativi.
23) I lavoratori dipendenti della Fondazione hanno un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. La differenza retributiva tra i lavoratori dipendenti non è superiore al rapporto uno a otto, calcolato sulla base della retribuzione annua lorda.
24) Per quanto riguarda l'attività di raccolta fondi, nell'esercizio in corso si è conclusa una lotteria iniziata nell'esercizio precedente ed è stata avviata un'altra lotteria, che si concluderà il prossimo esercizio, come dettagliato nei rendiconti allegati. Poiché quest'ultima lotteria si è conclusa prima della stesura di questo bilancio, si è deciso di calcolare la quota di competenza dei costi sulla percentuale di ricavi in ciascuno dei due esercizi, seguendo il principio di correlazione fra costi e ricavi. Questa decisione ha generato risconti attivi e ratei passivi, come illustrato al punto 7 della relazione di missione. I risconti attivi sono dovuti alla quota dei costi per la parte della lotteria 2025 sostenuta nel 2024 (acquisto premi e servizi), mentre i ratei passivi sono dovuti alla quota dei costi per la parte della lotteria 2024 sostenuta nel 2025 (ovvero la ritenuta calcolata sul valore dei premi).

**RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 87, COMMA 6 E DELL' ARTICOLO 79, COMMA 4, LETTERA A), DEL D.LGS. 3 AGOSTO 2017 N. 117**

Denominazione ETS FONDAZIONE LA PANNOCCHIA ETS

C.F. 94150340308

Sede CODROIPO (UD) – VIALE F. DUODO N. 86

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione:
MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE - LOTTERIA

Eventuale denominazione dell'evento LOTTERIA LA PANNOCCHIA

Durata della raccolta fondi: dal 26/10/2023 al 09/02/2024

| | |
|---|---|
| a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale | |
| - liberalità monetarie | € 358,75 |
| - valore di mercato liberalità non monetarie | |
| - altri proventi | € 9.046,00 |
| Totale a) | **€ 9.404,75** |
| b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale | |
| - oneri per acquisto beni | |
| - oneri per acquisto servizi | |
| - oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature | |
| - oneri promozionali per la raccolta | |
| - oneri per lavoro dipendente o autonomo | € 1.500,00 |
| - oneri per rimborsi a volontari | |
| - altri oneri (ritenuta sui premi) | € 202,30 |
| Totale b) | **€ 1.702,30** |
| Risultato della singola raccolta (a-b) | **€ 7.702,45** |
| | |

La tabella si conclude con una relazione illustrativa in cui sono evidenziati, a integrazione e completamentodei risultati numerici, le finalità e gli elementi caratterizzanti della singola raccolta pubblica rendicontata.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

• Descrizione dell'iniziativa

L'ETS Fondazione La Pannocchia ETS, dal 26/10/2023 al 09/02/2024 ha posto in essere un'iniziativa denominata LOTTERIA LA PANNOCCHIA. In questa relazione si riportano solo i dati relativi all'anno 2024.

Sono stati raccolti fondi in danaro per un totale di € 9.404,75 (nello specifico: € 9.046,00 con la vendita dei biglietti ed € 358,75 di erogazioni liberali).

Le elargizioni in danaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 9.404,75 da persone fisiche tramite la vendita di n. 4.523 biglietti della lotteria al prezzo di € 2,00 l'uno ed € 358,75 di erogazioni liberali.

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono relativi agli oneri sostenuti per il lavoro svolto dal personale impiegato in questa attività e al versamento della ritenuta calcolata sul valore dei premi.

I fondi raccolti sono pari ad € 7.702,45 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore:
- Lettera a) art.5 CTS: Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- Lettera c) art.5 CTS: Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- Lettera i) art.5 CTS: Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

Con le seguenti finalità: sostenere progetti per mantenere ed incrementare le autonomie personali e l'integrazione sociale delle persone con disabilità.

**RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 87, COMMA 6 E DELL' ARTICOLO 79, COMMA 4, LETTERA A), DEL D.LGS. 3 AGOSTO 2017 N. 117**

Denominazione ETS FONDAZIONE LA PANNOCCHIA ETS

C.F. 94150340308

Sede CODROIPO (UD) – VIALE F. DUODO N. 86

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione:
MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE - LOTTERIA

Eventuale denominazione dell'evento
LOTTERIA LA PANNOCCHIA
*Verso la maggiore autonomia possibile*

Durata della raccolta fondi: dal 13/11/2024 al 21/02/2025

| | |
|---|---|
| a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale | |
| - liberalità monetarie | € 8,10 |
| - valore di mercato liberalità non monetarie | |
| - altri proventi | € 1.830,00 |
| **Totale a)** | **€ 1.838,10** |
| b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale | |
| - oneri per acquisto beni | € 259,50 |
| - oneri per acquisto servizi | € 177,51 |
| - oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature | |
| - oneri promozionali per la raccolta | |
| - oneri per lavoro dipendente o autonomo | € 225,00 |
| - oneri per rimborsi a volontari | |
| - altri oneri (ritenuta sui premi) | € 55,25 |
| **Totale b)** | **€ 717,26** |
| **Risultato della singola raccolta (a-b)** | **€ 1.120,84** |
| | |

La tabella si conclude con una relazione illustrativa in cui sono evidenziati, a integrazione e completamento dei risultati numerici, le finalità e gli elementi caratterizzanti della singola raccolta pubblica rendicontata.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

• Descrizione dell'iniziativa

L'ETS Fondazione La Pannocchia ETS, dal 13/11/2024 al 21/02/2025 ha posto in essere un'iniziativa denominata LOTTERIA LA PANNOCCHIA *Verso la maggiore autonomia possibile*. In questa tabella si riportano solo i dati relativi all'anno 2024.

La lotteria ha comportato una raccolta fondi in danaro per un totale di € 12.234,60 dei quali € 1.838,10 nel 2024 (il 15% del totale, ricevuti tutti in contanti da persone fisiche tramite la vendita di n. 915 biglietti della lotteria al prezzo di € 2,00 l'uno ed € 8,10 di erogazioni liberali) e € 10.396,50 nel 2025 (l'85% del totale, ricevuti tutti in contanti da persone fisiche tramite la vendita di n. 4.943 biglietti della lotteria al prezzo di € 2,00 l'uno ed € 510,50 di erogazioni liberali).

I costi totali per la realizzazione dell'evento sono così dettagliati: acquisto bicicletta E-bike Torpado modello Afrodite colore nero opaco completa di accessori di serie e caricabatterie per € 900,01; acquisto Notebook Lenovo V15 Ryzen 5 per € 300,00; acquisto buono viaggio ABACO € 530,00; sono state pagate prestazioni di servizio rese per la realizzazione di n. 10.000 biglietti (200 blocchetti da 50 biglietti ciascuno) della lotteria con numerazioni dal AA000 a AJ999 per € 1.183,40; è stata versata l'imposta sui premi per € 370,35 ed il costo del personale dipendente impiegato nell'iniziativa è stato di € 1.500,00. Il totale dei costi ammonta ad € 4.783,76 ripartiti in base al principio della correlazione tra costi e ricavi nelle due annualità con una proporzione del 15% nel 2024 e dell'85% nel 2025.

I fondi raccolti sono pari ad € 1.120,84 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore:

- Lettera a) art.5 CTS: Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- Lettera c) art.5 CTS: Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- Lettera i) art.5 CTS: Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

Con le seguenti finalità: sostenere progetti per mantenere ed incrementare le autonomie personali e l'integrazione sociale delle persone con disabilità.

# FONDAZIONE LA PANNOCCHIA ETS

Viale Duodo n° 86 - 33033 Codroipo (UD) -- C.F. 94150340308

# RELAZIONE UNITARIA DELL' ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2024

Alla Fondazione "La Pannocchia" ETS

**Premessa**

La "Fondazione La Pannocchia ETS", in seguito "Fondazione" è stata iscritta con decreto n.31505/GRFVG del 21.12.2022 dell'Ufficio regionale Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nella sezione G "Altri enti del Terzo Settore" del RUNTS.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, in ottemperanza alle disposizioni di legge ha provveduto alla nomina del Revisore dei Conti nella mia persona ed mi ha inoltre conferito l'incarico di Organo di Controllo ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 117/17. Ho svolto pertanto entrambe le funzioni previste dagli artt. 30 e 31 del D. Lgs 117/17 e dagli artt. 26 e 27 dello Statuto sociale.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27/01/ 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione dell'Organo di controllo nominato ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 117/2017".

**A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39**

**Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

**Giudizio**

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Fondazione costituito dallo stato patrimoniale (Mod. A) al 31 dicembre 2024, dal Rendiconto Gestionale (Mod. B) per l'esercizio chiuso a tale data e dalla Relazione di Missione .

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione al 31 dicembre 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

***Elementi alla base del giudizio***

Ho svolto la revisione contabile avendo come riferimento i principi di revisione internazionali ISA Italia opportunamente rivisitati e ponderati per tener conto del Principio Contabile ETS - OIC 35, della specifica tipologia e natura di Fondazione ETS e delle finalità di solidarietà sociale dell'ente. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

***Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio***

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Fondazione per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

***Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.***

Il miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta avendo come riferimento i principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;

- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori;

- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in

funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Fondazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

**B) Relazione dell'Organo di controllo nominato ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 117/2017.**

La mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento degli organi di controllo del terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali ho effettuato l'autovalutazione, con esito positivo.

**B1) Attività di vigilanza.**

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dal legale rappresentante e/o dal direttore, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo e amministrativo dell'Fondazione, nonché sul suo concreto funzionamento, anche in funzione della rilevazione tempestiva di situazioni di crisi o di perdita di continuità, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Si rileva che l'Organo amministrativo ha ritenuto di non adottare il Modello organizzativo di cui al D. Lgs 08 giugno 2001 n. 231.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

**B2) Osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.**

Ritenendo che l'espressione del parere sul bilancio non possa prescindere dal preventivo esame della sussistenza nell'Fondazione delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, che il bilancio d'esercizio

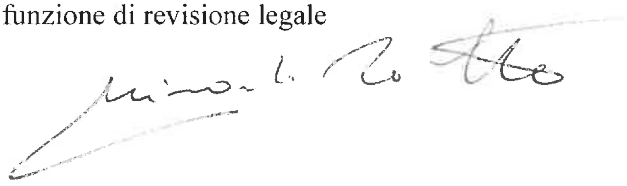
è chiamato a rappresentare, l'Organo di controllo riferisce che ha monitorato:
- l'esercizio in via esclusiva o prevalente delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, c. 1 del Codice del Terzo Settore;
- il perseguimento dell'assenza di scopo di lucro soggettivo e il rispetto del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali di cui all'art. 8, co. 1 e 2, del CTS, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lettere da a) a e);
In merito non ho osservazioni particolari da riferire.

**B3) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**
Come chiarito anche dal Minilavoro con nota n. 19740 del 29.12.2021, anche la Fondazione, stante la sua natura di ETS, è tenuta all'adozione degli schemi di bilancio di cui all'art. 13 del CTS (D. Lgs 117/2017. Il bilancio è stato quindi redatto nel rispetto di tali nuove norme. Gli amministratori, nella relazione di missione, non hanno derogato alle norme di legge.
I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

**B4) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio**
Considerando anche le risultanze dell'attività svolta quale soggetto incaricato della revisione legale dei conti contenuta nella relazione di revisione del bilancio, l'Organo di controllo propone di approvare il bilancio d'esercizio chiuso il 31.12.2024, così come redatto.

Codroipo, li 18 aprile 2025

FIRMATO

L'organo di controllo con funzione di revisione legale

Minardi dott. Roberto